

**בקשה להשתתפות במימון נסיעה מתקציב קשרי מדע לעמיתי הוראה**

א. הפקולטה ל \_\_\_\_\_ החוג ל \_\_\_\_\_ טל' בעבודה \_\_\_\_\_ טל' נייד/בית \_\_\_\_\_  
 שם הנוסעת/ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ אי מייל: \_\_\_\_\_  
 מטרת הנסיעה: \_\_\_\_\_  
 מסלול הנסיעה: \_\_\_\_\_  
 כרטיס טיסה בסוכנות הנסיעות (מתוך רשימה מאושרת): \_\_\_\_\_ שם הסוכן: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 תקופת הנסיעה מ: \_\_\_\_\_ עד (תאריך ההמראה): \_\_\_\_\_ סה"כ ימים \_\_\_\_\_

**מניעת פגיעה בעבודה:** ידוע לי כי עלי למלא את כל חובות ההוראה/ החזרת הציונים/ התפקידים הנוספים כפי שמפורט בנספחים לבקשה זו. **ברור לי כי אי-מילוי חובותיי כאמור ערב הנסיעה עשוי לגרום לביטול בדיעבד של האישור לנסיעתי.**

סעיף תקציב	ביטוח בריאות	רכב שכור <b>(מצ"ב בקשה מנומקת)</b>		כרטיס טיסה	אש"ל			מקורות מימון
		הזמנה בחו"ל	הזמנה בארץ		עם קבלות		# ימים	
					בלי קבלות	עלות מלון משוערת		
0070100000192010								קשרי מדע לעמיתי הוראה
06								תקציב מחקר
00								תקציב אחר

**אני מצהיר/ה כי:**  **אקבל מימון מגורם אחר בעבור לינה / כרטיס טיסה (נא לפרט)**

**לא אקבל מימון מגורם אחר**

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת הנוסעת/ת

למילוי המשך הטופס ונספחיו – ראה/י בדפים הבאים

ב. המלצת ראש החוג/היחידה

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם + חתימת ראש היחידה

**הערות:**

- יש לצרף מכתב הזמנה ו/או אישור השתתפות בכנס וכדומה.
- יש לצרף מכתב אישי המסביר את נחיצות הנסיעה, הקשר לתחום ההוראה והוותק.**
- יש להגיש הבקשה עם האישורים הנלווים **כחודשיים לפני הנסיעה** למזכירת סגן הרקטור.
- כל נסיעה מתקציבי מחקר חייבת לקבל אישור רשות המחקר לפני העברתה למדור נסיעות.
- נא לבקש מסוכן הנסיעות להעביר את פרטי כרטיס הטיסה שהוזמן לפקס מס' 03-6409531.

ג. **קבלת דמי אש"ל** – נא לציין האפשרות בה בחרת:

1. פנייה אישית של חבר הסגל לבנק הפועלים (רח' בארט 6, רמת-אביב) טל: 6462615, יש להצטייד בתעודת זהות או דרכון.

2. העברת דמי האש"ל לחשבון בבנק בארץ לפי הפרטים שלהלן:

שם הבנק	שם ומס' סניף	מס' חשבון
<input type="checkbox"/> במט"ח (מטבע: _____)		
<input type="checkbox"/> בשקלים		

ד. **ביטוח**

אבקש להעביר התחייבות לחברת הביטוח:

הראל/שילוח (יובל לבנברג)

הראל/שילוח (בלה לבון)

ה. **התחשבות לאחר נסיעה**

הואיל ועל-פי הוראות שלטונות מס הכנסה, עמיתי ההוראה חייבים לערוך, בשובם מחו"ל, התחשבות עם האוניברסיטה לגבי הוצאותיהם בחו"ל, ולהחזיר הסכומים שקבלו כמקדמה ואין הם זכאים להם (אם יש כאלה), אני מאשר/ת בזה כי:

1. תוך 10 ימים ממועד שובי ארצה אעביר למדור נסיעות וזכויות אקדמיות את כל המסמכים הדרושים לעריכת ההתחשבות:

- **כרטיס הטיסה המקורי/האלקטרוני המנוצל + כרטיסי העליה למטוס המקוריים**

- **קבלות מקוריות עפ"י הנדרש**

- **צילום מועדי כניסה ויציאה בדרכון**

2. ידוע לי כי אם לא אמציא תוך 10 הימים האמורים לעיל את הכרטיסים והקבלות המקוריים הנדרשים, תהיה האוניברסיטה רשאית לנכות משכרי או מכל סכום המגיע לי מאת האוניברסיטה את ההפרש שבין סכום האש"ל שקיבלתי לבין אש"ל ללא קבלות לאותו מספר ימים.

3. ידוע לי כי אם לא אשלם תוך 10 ימים ממועד עריכת ההתחשבות את הסכומים שעלי להחזיר, תהיה האוניברסיטה רשאית לנכות סכומים אלה משכרי או מכל סכום המגיע לי מאת האוניברסיטה.

ו. **דיווח לאחר נסיעה**

תוך 30 יום ממועד שובי מהפעילות האקדמית אגיש דו"ח אקדמי בדבר ההשתלמות לוועדת המעקב. את הדיווח יש להעביר לראש החוג/היחידה, עם העתק לאגף משאבי אנוש.

מסמך זה משמש הוראה והרשאה בלתי חוזרת לאוניברסיטה לנכות משכרי את הסכומים המתחייבים מסעיפים 2 ו/או 3.

שם וחותימה \_\_\_\_\_

## סידורים שננקטו למניעת פגיעה בלימודים ובמילוי תפקידים שונים

הבטחת מהלכן התקין של הבחינות והחזרתן לסטודנטים:

הוראה בקורסים:

שם הקורס \_\_\_\_\_

ימים ושעות בהם מתקיים הקורס במהלך הנסיעה \_\_\_\_\_

ממלא מקום (שם וחתימה) ודרגתו \_\_\_\_\_

החזר השיעור בתיאום עם הסטודנטים בתאריך \_\_\_\_\_

שם הקורס \_\_\_\_\_

ימים ושעות בהם מתקיים הקורס במהלך הנסיעה \_\_\_\_\_

ממלא מקום (שם וחתימה) ודרגתו \_\_\_\_\_

החזר השיעור בתיאום עם הסטודנטים בתאריך \_\_\_\_\_

בחינות - נא למלא את כל הסעיפים בטבלה הרצי"ב:

לא מתקיימת בחינה בעת העדרי ולא נערכת בדיקת בחינות וערעורים בעת העדרי.

מתקיימות/ות בחינה/ות:

בחינה בקורס: \_\_\_\_\_

שם וחתימת מ"מ	תאריך בחינה מועד ב'	שם וחתימת מ"מ	תאריך בחינה מועד א'	תאריך הבחינה
				יענה על שאלות הבהרה במהלך הבחינה
				בודק הבחינה (ציונים ימסרו תוך 21 ימים)
				בודק הערעורים (ציונים ימסרו תוך 21 ימים)

בחינה בקורס:

שם וחתימת מ"מ	תאריך בחינה מועד ב'	שם וחתימת מ"מ	תאריך בחינה מועד א'	תאריך הבחינה
				יענה על שאלות הבהרה במהלך הבחינה
				בודק הבחינה (ציונים ימסרו תוך 21 ימים)
				בודק הערעורים (ציונים ימסרו תוך 21 ימים)

אבקש שהבחינות יישלחו אלי לחו"ל לבדיקה.

אחראי למשלוח המחברות וצילומם (שם וחתימה): \_\_\_\_\_

מקור המימון למשלוח הבחינות לחו"ל: סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_

אני מודעת/לכך כי עלי לנהוג עפ"י הכללים המחייבים בפקולטה בנושא המועדים להגשת טופס הבחינה, להחזרת

בחינות/ערעורים שנבדקו ולמסירת הציונים לסטודנטים. בכל מקרה, נסיעתי לחו"ל לא תעכב מסירת ציוני

בחינות ועבודות לסטודנטים מעבר לקבוע בהוראות האוניברסיטה (21 יום)!

שם וחתימה: \_\_\_\_\_

**תפקידים נוספים, מלבד הוראה:**

_____	_____
ממלא מקום (שם וחתימה)	תפקיד
_____	_____
ממלא מקום (שם וחתימה)	תפקיד

**החלטת ועדת ההשתלמות:**

- הבקשה מאושרת. סכום ההשתתפות מתקציב קרן קשרי מדע: \_\_\_\_\_
- הבקשה אינה מאושרת

פרופ' \_\_\_\_\_  
יו"ר ועדת השללמויות

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך