

הנחיות להגשת בקשה לפתיחת מסלול לימודים חדש

ראשית לכל - יש לוודא כי הוגש לרקטור דף תקציר למסלול והתקבל אישורו להנעת הליכי אישור התכנית.

1. מכתב נלווה

מכתב מדקאן הפקולטה, המבקש להביא את מסלול הלימודים לאישור הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני והמציין את המועד שבו אושר המסלול במועצת הפקולטה. במכתב המלווה יודגש כי המסלול החדש נבנה על סמך דרישות המלג להוספת מסלול לימודים חדש:

- תנאי הקבלה וקורסי הליבה זהים לאלה של התכנית הקיימת
- היקף השעות במסלול הינו _____ (מינימום שישית ועד שליש מהיקף הלימודים).

2. כללי

- 2.1 הרציונל לפתיחת מסלול הלימודים (מטרות, התייחסות לצורכי המשק, אפשרות להעסקת הבוגרים ומסלולים דומים בארץ).
- 2.2 המסגרת הארגונית שבתוכה יפעל המסלול (פקולטה/ ביה"ס החוג ל_____ תכנית ל_____).
- 2.3 אם יופקד מנהל אקדמי נפרד למסלול יש לציין את שמו.
- 2.4 אוכלוסיית היעד והצפי למספר התלמידים.
- 2.5 תנאי הקבלה – יש לפרט את תנאי הקבלה ותהליך המיון למסלול ולוודא כי הם זהים לתנאי הקבלה של התכנית המקורית.
- 2.6 תנאי מעבר משנה לשנה (אם יש).
- 2.7 פירוט לגבי האפשרות למעבר בין מסלול למסלול (אם יש אפשרות כזו).
- 2.7 אם יש אפשרות לתואר עם תזה ותואר בלי תזה לפרט את התנאים בכל מקרה, מתי תהיה הקבלה ל"עם תזה" ואפשרויות מעבר ל"לא תזה" ולהיפך.
- 2.8 הגדרת הדרישות – יש לפרט את סך כל שעות הלימוד לתואר, מספר העבודות הסמינריוניות, בחינת גמר, ידיעת שפה זרה נוספת (מלבד אנגלית) ודרישות נוספות - אם יש; בתכנית בין-תחומית - פירוט לכל אחד מתחומי הלימוד.
- 2.9 שם התואר המבוקש (**בעברית ובאנגלית**) ודוגמת תעודה מבוקשת.
- 2.10 מועד מבוקש לפתיחת המסלול.

3. תכנית לימודים מפורטת

- 3.1 יש לצרף טבלת השוואה שבה בצד אחד פירוט של תכנית הלימודים הקיימת כפי שאושרה על ידי המל"ג ובצד שני פירוט של תכנית הלימודים בתוספת המסלול החדש.
- 3.2 יש להראות זהות מוחלטת בין קורסי הליבה של התכנית הקיימת לקורסי הליבה של התכנית עם המסלול החדש.
- 3.2 יש לפרט את קורסי החובה הייחודיים למסלול החדש, את קורסי הבחירה והסמינריונים (בציון היקפם בש"ס) ואת המורה המלמד כל קורס. ליד כל קורס יש לציין אם הוא קיים או חדש.
- 3.3 **יש לצרף סילבוסים** מלאים הכוללים את היקף הקורס, תוכן הקורס, רשימות קריאה ודרישות הסיום לקורסי המסלול החדש.
- 3.4 לציין שהתקבל אישור מדקאן הפקולטה המספקת קורסי שירות או מאפשרת לתלמידי התכנית להשתתף בקורסים במסגרתה. (אם יש כאלה).
- 3.5 השוואה לתכניות קיימות בארץ/בעולם.

- 4. עבודת הגמר וציון הגמר**
תיאור אופי העבודה (עבודה מחקרית)
הרכב ציון הגמר
* במסלול ללא עבודת גמר חובה לקיים בחינת גמר או עבודה מסכמת
- 5. תשתיות פיזיות**
פירוט התשתיות הפיזיות הקיימות – האם יספיקו לתוספת מסלול הלימודים.
- 6. מורים**
פירוט מורי התכנית (כולל מורי המסלול) בציון שם המורה + תואר (פרופ' או ד"ר), דרגת העסקה (פרופ' מן המניין, מורה מן החוץ וכו...), שיוך חוגי, היקף משרה ונושאי הוראה ומחקר.
- 8. נספח תקציבי**
יש לצרף נספח תקציבי חתום בידי סמנכ"ל כספים. (במקרה שפתיחת מסלול הלימודים אינה כרוכה בתוספת תקציבית יש לצרף על כך הצהרה מהדקאן).