

פברואר 2026

תכנית המלגות לדוקטורנטיות מצטיינות במקצועות ההיי-טק

הנחיות-תשפ"ז

מטרות התכנית

תכנית זו מיועדת לתמוך ולעודד סטודנטיות מצטיינות בתחומי ההייטק¹ לפנות ללימודי דוקטורט באוניברסיטאות בארץ המתוקצבות ע"י ות"ת, תוך פיתוח מצוינות אקדמית, תרומה לקהילה האקדמית והגדלת מספר הנשים במקצועות בהם קיים ייצוג נשים נמוך במיוחד. לאפשר להן להקדיש את מלוא זמןן ועיסוקן ללימודים ולמחקר במסגרת הדוקטורט ובטווח הארוך לעודד את השתלבותן בסגל האקדמי של במוסדות להשכלה גבוהה.

מאפייני התכנית

I. הזכות בתכנית תבחרנה על בסיס קריטריונים של מצוינות ופעילות אקדמית, ובכלל זה, המלצות, פרסומים אקדמיים, השתתפות בכנסים בינ"ל, זכייה בפרסים ומלגות, הוראה, מחקר המועמדת והתרשמות כללית מהמועמדת. ומהפוטנציאל שלה להשתלב בעתיד כסגל אקדמי, באמצעות ועדת שיפוט שתורכב על פי נהלי מל"ג/ות"ת.

II. ות"ת מעניקה מדי שנה עד 10 מלגות תלת-שנתיות, לשלוש שנים אקדמיות, לדוקטורנטיות מצטיינות בתחומי ההיי-טק. ועדת השיפוט איננה מחויבת לחלק את סך המלגות שנקבעו לה במכסה מראש, במידה ומצאה כי איכות המועמדות אינה עונה על דרישותיה וציפיותיה. במידת האפשר, תחליט הוועדה על 2 מועמדות ברשימת עתודה, אשר יוכלו לזכות במלגה במידה ושתיים מהזכות במלגה לא יממשו את זכאותן. עוד יצוין כי ועדת השיפוט אינה מחויבת להתחשב בסדר העדיפויות ששלח המוסד (ר' סעיף 1 באופן ההגשה).

III. גובה המלגה יעמוד על כ-62,000 ₪ לשנה, למשך שלוש שנים אקדמיות. גובה השתתפות ות"ת במימון המלגות יעמוד על 52,000 ₪ לשנה, יחד עם דרישה להשתתפות מקבילה מצד המוסד האקדמי, בגובה של 10,000 ₪ לשנה שישולמו לכל מלגאי. בנוסף, תעמיד האוניברסיטה לרשותה של כל מלגאית סכום שנתי של 10,000 ₪ (במחירי תשפ"ה), לכיסוי הוצאות מחקר כגון: צילומים, נסיעות, תוכנה, פרסום והוצאה לאור.

¹ הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת מחשבים, הנדסת תוכנה, הנדסת תקשורת, מדעי המחשב, פיסיקה, מתמטיקה ובתחומים משיקים וקרובים.

IV. כל מוסד יוכל להגיש עד 6 מועמדות במחזור. האחריות לבחירת המועמדות תהיה בידי המוסדות המגישים. כל מוסד יבחר את מועמדותיו למלגות בתהליך פנימי ובכפוף לתנאים המפורטים להלן. הגשת רשימת המועמדות לות"ת תיעשה בהתאם להנחיות המפורטות בקול הקורא ותלווה בדברי הסבר על תהליך הבחירה והתחייבות על קיום התנאים הדרושים.

תנאים כלליים להגשת מועמדות

1. המלגה מיועדת לדוקטורנטיות בתחומים הבאים: הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת מחשבים, הנדסת תוכנה, הנדסת תקשורת, מדעי המחשב, פיסיקה, מתמטיקה ובתחומים משיקים וקרובים.
2. המלגה מיועדת אך ורק לבעלות אזרחות ישראלית או לבעלות מעמד של "תושב קבע".
3. עבודת הדוקטורט מתבצעת באחת מאוניברסיטאות המחקר בישראל.
4. למלגה יוגשו מועמדות שיש להן מנחה לדוקטורט ותכנית מחקרית, ושסיימו את לימודי התואר השני עד 5 שנים קודם להגשת מועמדותן למלגה, או סטודנטיות במסלול ישיר לדוקטורט.
5. למועמדות יתרה של כ-3 שנים לדוקטורט.
6. המלגה תינתן למלגאיות עבור לימודים באותו מוסד שהגיש את הבקשה עבורן.
7. מתן המלגות הינו בכפוף לסעיף 11 לכללי המועצה להשכלה גבוהה בדבר זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב- 2012 ובהתאם לחוק זכויות הסטודנט. בגין לידה/חופשת לידה, תוארך תקופת המלגה ב-15 שבועות ותינתן תוספת כספית בהתאם.
8. בהתאם להחלטת ות"ת מיולי 2021 המוסדות יפעלו לשדרוג, שיפור והקמת מערכות מחשוב, מידע ואיסוף נתונים באשר למלגה, לרבות מידע ומעקב אחר מועמדות וזכות.
9. על המוסדות והמועמדות לעמוד בכל תנאי התקנונים של תכניות המלגות.

אופן ההגשה

יודגש כי תיקי המועמדות וטופסי ההגשה יוגשו באופן מקוון בהתאם להנחיות שיועברו ע"י ות"ת באמצעות לשכת הרקטור של המוסד המגיש ולא באופן עצמאי ע"י המועמדות.

להלן המסמכים הנדרשים להגשה:

1. רשימת המועמדות, המדורגות ע"פ סדר העדיפויות של האוניברסיטה (בהתאם לטופס האקסל המצורף).
2. מכתב חתום ע"י הרקטור ובו דברי הסבר בנוגע לתהליך בחירת המועמדות: שיקולי המוסד בהגשת כל מועמדת, תרומת המחקר שלה וכדומה, וכן התחייבות בנוגע לעמידת המועמדות והמוסד בתנאי התכנית.
3. עבור כל מועמדת, תיק מועמד (בפורמט pdf, קובץ אחד לכל מועמדת), הכולל:
 - 3.1 טופס הגשה מלא וחתום על ידי המועמדת.
 - 3.2 קורות חיים של המועמדת (עד 2 עמודים), (כולל פרטי קשר ופירוט אודות השכלה אקדמית, השתתפות בכנסים בינ"ל, וזכייה במלגות/מענקים/פרסים הצטיינות וכל מידע רלוונטי אחר).

3.3 מכתב אישי (עד עמוד) מהמועמדת לחברי הוועדה בו היא מתבקשת לכתוב בסגנון חופשי (ולא פורמאלי) על הרקע האישי והמקצועי ועל תחום המחקר בו בחרה.

3.4 תעודות סיום של התארים הקודמים וגיליונות ציונים לתארים הראשון השני והשלישי

3.5 תקציר עבודת ה-M.Sc או MA.

מועמדים שהתקבלו למסלול הישיר לדוקטורט יגישו תקציר הישגיהם במחקר (עמוד אחד עד שנים).

3.6 רשימת פרסומים הכוללת הפרדה בין מאמרים שפורסמו/התקבלו לפרסום, ומאמרים שהוגשו ונמצאים בשיפוט, תוך ציון "התרומה" של המועמדת לפרסום. נא לכלול קישורים למאמרים היכן שניתן.

3.7 תכנית המחקר לדוקטורט (עד 4 עמודים בעברית או באנגלית, כולל תרשימים וגרפים, לא כולל ביבליוגרפיה) ותקציר (כ-450 מילים)

3.8 שניים-שלושה מכתבי המלצה חתומים (באורך מקסימלי של עד 2 עמודים כל אחד) מאנשי אקדמיה בכירים המכירים את המועמד, ופרטים אודות הממליץ (תחום, מוסד וכו'), והקשר שלו עם המועמד. לפחות אחת מן ההמלצות תהיה ממנחה הדוקטורט. ההמלצות לא יהיו בנות יותר משנתיים.

3.9 פירוט מלא אודות מקורות מימון נוספים כגון שכר ו/או מלגה נוספת. על מנת להבטיח מניעת כפל תקצוב, יודגש כי במקרים בהם זכה המלגאי במלגות או מענקים שמקורם בתקצוב ציבורי ישראלי בנוסף למלגה זו, יהיה על המועמד לבחור במלגה/מענק אחד בלבד.

תיקי המועמדות הכוללים את כל המסמכים המוזכרים לעיל, יישלחו עד לתאריך ה-1.6.2026

על ידי רכזי המלגות המוסדיים לות"ת, באמצעות מערכת המלגות הממוחשבת.

תנאים למימוש המלגה

1. המלגאית מתחייבת כלפי המוסד -
 - לעבור משלב א' לשלב ב' של הדוקטורט (אישור הצעת המחקר), בתוך שנה לכל היותר ממועד הגשת המועמדות.
 - לסיים את עבודת הדוקטורט תוך חמש שנים מיום הגשת תכנית המחקר, כאשר מתן המלגה הינו לתקופה של שלוש שנים לכל היותר.
 - לבקש את אישור האוניברסיטה, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. בכל מקרה לא ניתן להקפיא את המלגה ליותר משנה אחת.
 2. האוניברסיטה מתחייבת כלפי ות"ת -
 - להביא לידיעת המלגאית את תנאי התוכנית ואת חובותיה וזכויותיה בהתאם אליהם.
 - לשלם למלגאית לכל הפחות את סכום המלגה השנתי, וזאת בכפוף לעמידת המלגאית בתנאי התכנית.
 - לא להעסיק את המלגאית על חשבון המלגה.
- יודגש כי על המלגאיות להקדיש את מירב זמנם ועיסוקם למחקר האקדמי. עם זאת יוכלו לעבוד בתקופת המלגה בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות, ובתנאי שעבודתן רלוונטית לתחום לימודיהן/מחקרן, ובכפוף לאישור בכתב ממנחה הדוקטורט. עבודתה של המלגאית כאמור במהלך תקופת המלגה תהיה בשכר עבודה מלא (הנפרד מהמלגה), בגינו ישולמו

הפרשות לזכויות סוציאליות ומס הכנסה כדין, ושכר זה לא יינתן כתמורה לרבות כל התחייבות של המלגאית למתן שירות כלשהו לנותן המלגה או למילוי תפקידו בו .

3. הענקת המלגה בשנה השנייה והשלישית מותנית בפעילותו האקדמית של המלגאית ובהעברת הדיווח על פעילות זו, כמפורט בהמשך.

ועדת השיפוט שומרת לעצמה את הזכות לבחון את מקורות התקצוב הנוספים של המלגאית. על מנת להבטיח מניעת כפל תקצוב, יודגש כי במקרים בהם זכתה המלגאית במלגות או מענקים שמקורם בתקצוב ציבורי ישראלי בנוסף למלגה זו (לרבות מלגות ות"ת נוספות) יהיה עליה לבחור במלגה/מענק אחד בלבד. האוניברסיטאות מתבקשות לפרט בטופס המועמדות את מלוא המידע הרלוונטי בנושא זה.

4. בתום כל שנה אקדמית תגיש האוניברסיטה לות"ת דו"ח שנתי הכולל את המידע הבא:

א. בהתאם להחלטת ות"ת מיום 25.9.24, במקום הגשת דו"חות שנתיים לות"ת עבור כל הזוכים במלגה, הפעילים באותה שנה אקדמית, המוסדות האקדמיים שמועמדיהם זכו במלגה יידרשו בתום כל שנה אקדמית לבצע מעקב אקדמי אחר הזוכים. המעקב האקדמי יכול דיווח על פעילותם המחקרית והאקדמית של המלגאים (התקדמות במחקר, הוראה בקורסים, מאמרים, כנסים, הנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים וכיו"ב).

ב. בתום בחינת הדיווחים של כל המלגאים מהמוסד באותה שנה (המלגאים הפעילים, כולל אלו המסיימים באותה שנה), יישלח הרקטור למינהל ות"ת את פירוט שמות המלגאים הממשיכים והמסיימים (כולל מידע רלוונטי בנוגע להפסקת לימודים, סיום לימודים, חל"ד, חל"ת וכיו"ב) וכן אישור שבוצע מעקב אקדמי כאמור לעיל, כולל פרטים לגבי הגורם האקדמי במוסד אשר בחן את הדיווח האקדמי.

לצורך ניטור ובקרה, רשאי הצוות המקצועי במל"ג/ות"ת לבקש מן המוסדות סיכום של תהליך המעקב האקדמי.

ג. דיווח תקציבי - בנוסף יעבירו המוסדות לות"ת דיווח כספי על התשלומים שהועברו לכל המלגאים הפעילים שנת הלימודים הנוכחית, בכל שנות המלגה, חתום על ידי מנהל הכספים של האוניברסיטה בהתאם להנחיות אגף התקצוב של ות"ת. על סמך הדיווח הנ"ל, תעביר ות"ת לאוניברסיטאות בסוף שנת הלימודים את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור כל המלגאים.