



ל' באייר תשע"ו
8 במאי 2016

אוניברסיטת תל אביב
TEL AVIV UNIVERSITY

אל: חברי הסגל האקדמי

שלום רב,

הנדון: נוהל עבודת חוץ של חברי הסגל האקדמי (הוראה 021-11)

על פי נהלי האוניברסיטה יש לדווח מדי שנה על העסקה נוספת מחוץ לאוניברסיטה.

על פי סעיף 9 בנוהל:

1. חברי הסגל רשאים לעסוק – ללא קבלת היתר – בעבודות חוץ המנויות להלן:
- יום ייעוץ אחד בשבוע
- הוראה במוסד אחר להשכלה בהיקף שלא עולה על מחצית משעות ההוראה השבועיות של חבר סגל בדרגתו, באוניברסיטה.
גם על העבודה לעיל, שאינה זורשת קבלת היתר, מוטלת חובת הדיווח.
2. כל העסקה מחוץ לאוניברסיטה או החורגת מהמכסה המותרת, או העסקה בתכנית חוץ תקציבית שלא במינוי של מורה מן החוץ, או כל העסקה שיש עמה ניגוד אינטרסים עם העבודה באוניברסיטה, טעונה אישור מראש של הדקאן והרקטור.
3. יודגש כי אישור שניתן לשנה אקדמית מסוימת, כוחו יפה לשנה זו בלבד.
4. הנך מתבקש/ת למלא את הטופס, גם אם אינך עובד/ת מחוץ לאוניברסיטה וזאת **לא יאוחר מחודש יולי** שלפני פתיחת השנה האקדמית.
5. חבר סגל שלא יחזיר את טופס הדיווח האמור, נראה אותו כמי שהצהיר שאינו עובד מחוץ לאוניברסיטה.
כמו כן יש לדווח על כל שינוי שיחול בהעסקתך במהלך השנה.
6. על פי הוראות המועצה להשכלה גבוהה אין להעסיק חבר סגל אקדמי בכל מערכת ההשכלה הגבוהה, לרבות מכללות, ביותר ממשרה תקנית אחת. לפיכך, אם הנך מועסק או מתכוון לעסוק בעבודת חוץ במוסד אחר להשכלה גבוהה, העסקה זו תהיה במעמד של **מורה מן החוץ בלבד**.
בנוסף לטופס הדיווח על עבודת חוץ, יש למלא ולצרף, במידת הצורך, את טופס: "הצהרת חבר/ת סגל לפני יציאה לשבתון/חל"ת או התחלת עבודת חוץ" נספח ד' ובסיום עבודת החוץ יש לצרף את טופס דיווח שנתי של חבר/ת סגל בשבתון/חל"ת/עבודת חוץ נספח ה' (בהתאם לתקנון המצאות פטנטים ומסחרים – הוראה 003-01 (א)).

בברכה,
ינין עוז
פועל ירון עוז
רקטור