

**בקשת העסקה מעבר למשרה לסגל אקדמי בכיר**

מאת: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 שם ראש היחידה המבקשת החוג/מחלקה/ביה"ס הפקולטה  
 שם חבר הסגל \_\_\_\_\_ דרגה באוניברסיטה היקף משרה \_\_\_\_\_ חוג \_\_\_\_\_  
 בית ספר \_\_\_\_\_ פקולטה \_\_\_\_\_.

**אבקש להעסיק את הנ"ל במסגרת "עבודה נוספת" מעבר למשרה לתקופה שתחילתה**

1. מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בהיקף של \_\_\_\_\_ יחידות הוראה

(לרבות בתכנית "חוץ תקציבית") \* מספר סעיף הוצאה \_\_\_\_\_ כממ"ה לפי תעריף שכר (1,א,ב,ג) \_\_\_\_\_.

הנ"ל ילמד/תלמד במסגרת יחידתי (מעבר למשרה המלאה) את הקורסים הבאים:

שם הקורס	סמסטר	יום בשבוע	שעות ההוראה

2. מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בהיקף של \_\_\_\_\_% על תקציב פרויקט מספר סעיף הוצאה \_\_\_\_\_.

סוג העיסוק	סמסטר	יום בשבוע	שעות ההעסקה

המלצה /נימוקים להעסקה מעבר למשרה: \_\_\_\_\_

**אני מצהיר שבדקתי ואין ביחידתי מורה אחר/ת שיכול/ה ללמד את הקורס הנדרש במסגרת מכסת שעות ההוראה שלו.**

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת ראש היחידה המבקשת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת דקאן הפקולטה המבקשת \_\_\_\_\_

\* העסקה בתכנית חוץ תקציבית – יש לדווח באמצעות טופס זה (העסקה מעבר למשרה).  
 העסקה בתכנית חוץ תקציבית בחברות בת ובתאגידי האוניברסיטה יש לדווח באמצעות טופס עבודה מחוץ לאוניברסיטה.

**דו"ח חבר הסגל על הוראה ותפקידים באוניברסיטה ומחוצה לה**

1. להלן פירוט שעות ההוראה שנקבעו לי בשנה"ל תש \_\_\_\_\_ במסגרת משרתי הרגילה:

שם הקורס סמינר/תרגיל	סמסטר	יום בשבוע	שעות ההוראה (משעה עד שעה)	סה"כ שעות שנתיות

סה"כ

2. תפקידים נוספים (במקביל להוראה) לדוגמא: ראשות חוג, ראשות מגמה, יעוץ וכדומה: \_\_\_\_\_  
שם התפקיד \_\_\_\_\_ הנני/אינני מקבל/ת גמול תפקיד בהיקף של % \_\_\_\_\_  
שם התפקיד \_\_\_\_\_ הנני/אינני מקבל/ת גמול תפקיד בהיקף של % \_\_\_\_\_  
שם התפקיד \_\_\_\_\_ הנני/אינני מקבל/ת גמול תפקיד בהיקף של % \_\_\_\_\_

3. אני מדריך/ה \_\_\_\_\_ תלמידים לתואר שני, ו- \_\_\_\_\_ תלמידים לתואר שלישי.

4. אני מועסק/ת בעבודה נוספת גם במסגרת יחידה אחרת באוניברסיטה:

שם היחידה הנוספת באוניברסיטה בה אני מועסק/ת בעבודה נוספת \_\_\_\_\_  
היקף ההעסקה \_\_\_\_\_

5. עבודה מחוץ לאוניברסיטה: אעבוד במקביל גם מחוץ לאוניברסיטה: לא / כן.  
אם כן, יש לפרט:

שם המוסד/ המקום \_\_\_\_\_ היקף המינורי/העיסוק \_\_\_\_\_ מספר שעות  
שבועיות \_\_\_\_\_

בנפרד, יש לדווח או לבקש אישור על עבודה מחוץ לאוניברסיטה בהתאם לנוהל מס' 11-021

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת חבר הסגל \_\_\_\_\_

### **אישור ראש ביה"ס / דקאן של היחידה/יחידות בה/בהן יש לחבר הסגל מינוי**

שם ראש ביה"ס \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם הדקאן \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### **החלטה**

לאשר את הבקשה

לאשר את הבקשה עם המגבלות הבאות: \_\_\_\_\_

לדחות את הבקשה נימוקים: \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_