

אוניברסיטת תל-אביב

מזכירות אקדמית-מדור הסגל האקדמי

בקשת יציאה לחופשה ללא תשלום

1. שם פרטי ומשפחה _____ מס' ת.ז. _____
פקולטה _____ ביה"ס/מחלקה/חוג _____
טל' עבודה _____ טל' בית _____

2. מטרת החופשה ללא תשלום _____

3. מקום שהייתי בחופשה ללא תשלום _____

4. שנת היציאה _____ סמסטר א' סמסטר ב' כל השנה
(כפוף לכללי פרק הזמן הנדרש בין חל"ת לחל"ת)

5. תאריך שהיה בחופשה ללא תשלום: מיום _____ עד יום _____

6. תאריך שהיה בחופשה ללא תשלום קודם: מיום _____ עד יום _____

7. פירוט המחקרים הקשורים לחוזים של רשות המחקר/ רמות ואילו סידורים נעשו לצורך המשכיות
המחקר: יש מחקרים (פרט) אין מחקרים

8. המשך הטיפול בתלמידי תואר שני ושלישי אותם אני מדריך - הוסדר.

תאריך _____ חתימת חבר הסגל _____

9. המלצת ראש ביה"ס/ מחלקה/ חוג _____

תאריך _____ חתימת ראש ביה"ס/מחלקה/חוג _____

10. המלצת הדקאן _____

תאריך _____ חתימת הדקאן _____

מצ"ב טופס הצהרת חבר/ת סגל לפני יציאה לשבתון/חל"ת או התחלת עבודת חוץ.

ספטמבר 2015

שלום רב,

בהתאם לתקנון הפטנטים, המצאות ומסחורם של האוניברסיטה, מצ"ב נספחים של טפסי ד'1, ד'2, ו-ה' (טפסי ההצהרה והדיווח על יציאה לשבתון\חל"ת\עבודת חוץ).

- טופס ד'1 - לפני יציאה למוסד ללא מטרות רווח
- טופס ד'2 - לפני יציאה לחברה מסחרית.
- טופס ה' - דיווח שנתי.


סגן נשיא למחקר ופיתוח

תקנון המצאות, פטנטים ומסחורם [הוראה 01-003 (ב)]

נספח ד'1: הצהרת חבר/ת סגל לפני יציאה לשבתון/חל"ת או התחלת עבודת חוץ במוסד ללא מטרות רווח *

	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	פקולטה
1.	שם המוסד בו תתבצע הפעילות: _____			
2.	<p>האם במסגרת פעילותך במוסד את/ה עשוי/ה לעסוק בפיתוח, יצירה או רישום של המצאות או פטנטים?</p> <p>(אם תשובתיך לשאלה זו ולשאלה מס. 6 להלן היא לא - עבור/עברי לסוף המסמך וחתום/חתמי)</p> <p>למען הסר ספק, עליך ליידע את סגן הנשיא למו"פ ולקבל את אישורו בכתב לפני חתימתך על מסמכים המקנים לתאגיד בו תתבצע הפעילות או לגוף אחר זכויות בקניין הרוחני שעשוי להיווצר על ידך.</p> <p>בנוסף, במקרה בו תוך כדי השקות במוסד המארח יסתבר לך כי המחקר פונה לכיוון שעשוי להביא לפיתוח קניין רוחני, עליך ליידע את סגן הנשיא בכתב, כדי שייחתם הסכם בין המוסדות.</p>			
3.	<p>סוג הפעילות:</p> <p style="text-align: right;">שבתון _____</p> <p style="text-align: right;">חופשה ללא תשלום _____</p> <p style="text-align: right;">עבודת חוץ _____</p> <p style="text-align: right;">אחר _____</p>			
4.	<p>האם נחתם הסכם בין חברת רמות למוסד בקשר לפעילותך?</p> <p>(אם התשובה היא כן - עבור/עברי לסוף הטופס וחתום/חתמי).</p>			
5.	<p>תיאור אופי, תחום והיקף פעילותך המחקרית המיועדת במוסד</p> <p>_____</p> <p>_____</p>			
6.	<p>האם הוגשו בקשות פטנט ע"י חברת רמות ו/או קיימת פעילות מסחור בחברת רמות, בנוגע להמצאות (בהן הנך ממציא/ה) שיש להן זיקה לפעילותך המיועדת?</p> <p>(אם התשובה היא כן - אנא פנה/פני לחברת רמות להמשך טיפול מול המוסד).</p>			

7. האם התבקשת לחתום על הסכם המקנה למקום הפעילות המיועד או לכל גורם אחר שאינו האוניברסיטה או רמות זכויות בקניין הרוחני שייווצר?
 (אם התשובה היא כן - אנא פנה/פני לסגן הנשיא למו"פ עם תיאור קצר של המחקר המתוכנן ועותק של המסמכים הנוגעים לקניין רוחני עליהם הנך נדרש/ת לחתום במוסד האחר. סגן הנשיא למו"פ יוכל לאשר לך לחתום על מסמכים כאלה, לפי העניין. אם סגן הנשיא למו"פ לא יאשר, יפתח סגן הנשיא למו"פ בהליך לחתימת הסכם מסגרת עם המוסד המארח).
8. האם הפעילות המיועדת, חלקה או כולה, תבצע בתחומי האוניברסיטה?
 כן/לא
9. האם במסגרת הפעילות המיועדת ינוצלו משאבי האוניברסיטה (ראה/ראי הגדרה בתקנה 1 לתקנון).
 כן/לא
10. האם במהלך הפעילות ייעשה שימוש בתוצאות מחקרים קודמים שלך באוניברסיטה?
 כן/לא

הריני מאשר/ת בזאת, כי קראתי את תקנון המצאות, פטנטים ומסחורם ואני מצהיר/ה בזאת, כי אקיים את הוראות התקנון הנ"ל במהלך פעילותי במוסד.

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	פקולטה
_____	_____	_____	_____
תאריך		חתימה	
_____		_____	

* בהתאם לאמור לעיל, אני מאשר את פעילותו של _____ במוסד _____.

סגן הנשיא למחקר ופיתוח

* על שינוי בנוסח נספח זה תימסר לתברי הסגל הודעה מוקדמת של 60 יום לפני החלת השינוי. להודעה יצורף נוסח השינוי המתוכנן.

נספח ד'2: הצהרת חבר/ת סגל לפני יציאה לשבתון/חל"ת או התחלת עבודת חוץ בחברה מסחרית

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	פקולטה
1. שם החברה המסחרית בה תתבצע הפעילות: _____			
2. האם במסגרת פעילותך בחברה המסחרית את/ה עשוי/ה לעסוק בפיתוח, יצירה או רישום של המצאות או פטנטים? כן/לא			
3. סוג הפעילות: _____			
שבתון _____			
חופשה ללא תשלום _____			
עבודת חוץ _____			
אחר _____			
4. האם נחתם הסכם בין חברת רמות לחברה המסחרית בקשר לפעילותך? כן/לא			
5. תארי את תחום העיסוק במקום הפעילות וזיקתו לתחומי התמחותך באוניברסיטה. כמו כן, תארי את תפקידך המיועד בחברה (לדוגמא, חבר/ה בוועדה המדעית המייעצת, יועץ/ת חיצוני/ת וכו'): _____			
6. האם הוגשו בקשות פטנט ע"י חברת רמות ו/או קיימת פעילות מסחור בחברת רמות, בנוגע להמצאות (בהן הנך ממציא/ה) אשר הינן בתחום פעילותך המיועדת? כן/לא			
7. האם הפעילות המיועדת, חלקה או כולה, תתבצע בתחומי האוניברסיטה? כן/לא			
8. האם במסגרת הפעילות המיועדת ינוצלו משאבי האוניברסיטה (ראה/ראי הגדרה בתקנה 1 לתקנון). כן/לא			

9. האם במהלך הפעילות ייעשה שימוש בתוצאות מחקרים קודמים שלך באוניברסיטה? כן/לא

בהתאם לאמור בתקנות 24.2 ו-24.3 לתקנון עליך להגיש בקשה לאישור הפעילות לסגן הנשיא למו"פ יחד עם המסמכים הנוספים המפורטים בתקנה, טרם תחילת עבודתך בחברה המסחרית.

הריני מאשר/ת בזאת, כי קראתי את תקנון המצאות, פטנטים ומסחורם ואני מצהיר/ה בזאת כי אקיים את הוראות התקנון הנ"ל במהלך פעילותי בחברה המסחרית.

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	פקולטה
תאריך		חתימה	

* על שינוי בנוסח נספח זה תימסר לחברי הסגל הודעה מוקדמת של 60 יום לפני החלת השינוי. להודעה יצורף נוסח השינוי המתוכנן.

נספח ה': טופס דיווח שנתי של חברת סגל בשבתון/חל"ת/עבודת חוץ *

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	פקולטה
---------	----------	------	--------

שם החברה המסחרית/מוסד בו מתבצעת הפעילות:

האם נחתם הסכם בין חברת רמות לחברה המסחרית/מוסד בקשר לפעילותך? כן/לא

הנך מתבקש/ת להשיב לשאלות הבאות. נא לפרט בחלק השני של הטופס בכל מקרה שתשובתך לאחת השאלות הבאות חיובית.

1. האם היית מעורב/ת במהלך השנה האחרונה במחקר או פיתוח, במהלכו נעשה שימוש בקניין רוחני של האוניברסיטה? כן/לא

2. האם היית מעורב/ת במהלך השנה האחרונה ברישום פטנט במסגרת פעילותך בחברה המסחרית/מוסד? כן/לא

חלק שני: פירוט

נא להציג בחלק זה הסבר לכל שאלה מהחלק הראשון שנענתה בחיובית. אפשר לצרף מסמכים, במידת הצורך.

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	פקולטה
---------	----------	------	--------

תאריך _____ חתימה _____

* על שינוי בנוסח נספח זה תימסר לחברי הסגל הודעה מוקדמת של 60 יום לפני החלת השינוי. להודעה יצורף נוסח השינוי המתוכנן.