

**אוניברסיטת תל-אביב**

**מזכירות אקדמית-מדור הסגל האקדמי**

**בקשת יציאה לשבתון/פטור מהוראה**


1. שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
פקולטה \_\_\_\_\_ ביה"ס/מחלקה/חוג \_\_\_\_\_  
טל' עבודה \_\_\_\_\_ טל' בית \_\_\_\_\_
  2. **מטרת השבתון/פטור מהוראה**: נא לתאר את נושאי המחקר או ההשתלמות:  
\_\_\_\_\_
  3. **מקום שהייתך בשבתון**: א. פרוט מקומות שהייתך (מוסדות אקדמיים, ספריות, ארכיונים וכו') ב. מטרת ביקורך בכל מקום ג. משך שהייה משוער בכל מקום  
א. מקומות \_\_\_\_\_ ב. מטרת הביקור \_\_\_\_\_ ג. משך שהייה משוער(\*) \_\_\_\_\_
  4. **הערה**: אישור כרטיסי טיסה ע"ח השבתון מותנה בשהייה של חודשיים לפחות באותו יעד.  
מצ"ב הזמנה מהמוסד/ות בו/בהם אשהה בתקופת השבתון (כולל ספריות ומוזאונים).
  5. שנת היציאה \_\_\_\_\_ (כפוף לפרק הזמן הנדרש בין שבתון לשבתון או בין חל"ת לשבתון).
  6. **תאריך שהייה בשבתון**  
כל השנה  מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_  
סמסטר א'  מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_  
סמסטר ב'  מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_  
קיץ  מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_
  7. **מקום שהייה בפטור מהוראה**  
בחוג/ביה"ס/מחלקה \_\_\_\_\_
  8. **תאריך שהייה בפטור מהוראה**  
כל השנה  מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_  
סמסטר א'  מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_  
סמסטר ב'  מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_
  9. **תאריך שבתון/פטור מהוראה קודם** מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_
  10. **תאריך חל"ת קודם** מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_
  11. המשך הטפול בתקופת העדרי בתלמידי תואר שני ושלישי המודרכים על ידי - הוסדר.
  12. פירוט המחקרים הקשורים לחוזים של רשות המחקר/רמות ואילו סידורים נעשו לצורך המשכיות המחקר: יש מחקרים  (פרט) אין מחקרים
  13. תאריך \_\_\_\_\_ חתימת חבר הסגל \_\_\_\_\_
  14. המלצת ראש בית ספר/חוג/מחלקה \_\_\_\_\_
  15. תאריך \_\_\_\_\_ חתימת ראש בית ספר/חוג/מחלקה \_\_\_\_\_  
המלצת דקאן \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_ חתימת דקאן \_\_\_\_\_
- בעת שהותך בחו"ל נודה על שיתוף פעולה עם נציגי אגודות היידיים של האוניברסיטה במפגשים עם תורמים וידידי האוניברסיטה.
- מצ"ב טופס הצהרת חבר/ת סגל לפני יציאה לשבתון/חל"ת או התחלת עבודת חוץ

ספטמבר 2015

שלום רב,

בהתאם לתקנון הפטנטים, המצאות ומסחרם של האוניברסיטה, מצ"ב גספחים של טפסי ד'1, ד'2, ו-ה' (טפסי ההצהרה והדיווח על יציאה לשבתון/הל"ת/עבודת חוץ).

- טופס ד'1 - לפני יציאה למוסד ללא מטרות רווח
- טופס ד'2 - לפני יציאה לחברה מסחרית.
- טופס ה' - דיווח שנתי.

  
סגן נשיא למחקר ופיתוח

## תקנון המצאות, פטנטים ומסחרים [הוראה 01-003 (ב)]

נספח ד'1: הצהרת חברת סגל לפני יציאה לשבתון/חל"ת או התחלת עבודת חוץ במוסד ללא מטרות רווח \*

	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	פקולטה	
					שם המוסד בו תתבצע הפעילות:
1.					
2.				כן/לא	<p>האם במסגרת פעילותך במוסד את/ה עשוי/ה לעסוק בפיתוח, יצירה או רישום של המצאות או פטנטים?</p> <p>(אם תשובותיך לשאלה זו ולשאלה מס. 6 להלן היא ל א - עבור/עברי לסוף המסמך וחתום/חתמי)</p> <p>למען הסר ספק, עליך ליידע את סגן הנשיא למו"פ ולקבל את אישורו בכתב לפני חתימתך על מסמכים המקנים לתאגיד בו תתבצע הפעילות או לגוף אחר זכויות בקניין הרוחני שעשוי להיווצר על ידך.</p> <p>בנוסף, במקרה בו תוך כדי השתתפות במוסד המארח יסתבר לך כי המחקר פונה לכיוון שעשוי להביא לפיתוח קניין רוחני, עליך ליידע את סגן הנשיא בכתב, כדי שייחתם הסכם בין המוסדות.</p>
3.					<p>סוג הפעילות:</p> <p style="text-align: right;">שבתון _____</p> <p style="text-align: right;">חופשה ללא תשלום _____</p> <p style="text-align: right;">עבודת חוץ _____</p> <p style="text-align: right;">אחר _____</p>
4.				כן/לא	<p>האם נחתם הסכם בין חברת רמות למוסד בקשר לפעילותך?</p> <p>(אם התשובה היא כן - עבור/עברי לסוף הטופס וחתום/חתמי).</p>
5.					<p>תיאור אופי, תחום והיקף פעילותך המחקרית. המיועדת במוסד</p>
6.				כן/לא	<p>האם הוגשו בקשות פטנט ע"י חברת רמות ו/או קיימת פעילות מסחר בחברת רמות, בנוגע להמצאות (בהן הנך ממציא/ה) שיש להן זיקה לפעילותך המיועדת?</p> <p>(אם התשובה היא כן - אנא פנה/פני לחברת רמות להמשך טיפול מול המוסד).</p>

7. האם התבקשת לחתום על הסכם המקנה למקום הפעילות המיועד או לכל גורם אחר שאינך האוניברסיטה או רמות זכויות בקניין הרוחני שיווצר?  
 כן/לא
- (אם התשובה היא כן - אנא פנה/פני לסגן הנשיא למו"פ עם תיאור קצר של המתקר המתוכנן ועותק של המסמכים הנוגעים לקניין רוחני עליהם הנך נדרש/ת לתמוך במוסד האחר. סגן הנשיא למו"פ יוכל לאשר לך לחתום על מסמכים כאלה, לפי העניין. אם סגן הנשיא למו"פ לא יאשר, יפתח סגן הנשיא למו"פ בהליך לחתימת הסכם מסגרת עם המוסד המארח).
8. האם הפעילות המיועדת, חלקה או כולה, תבצע בתחומי האוניברסיטה?  
 כן/לא
9. האם במסגרת הפעילות המיועדת ינוצלו משאבי האוניברסיטה (ראה/ראי הגדרה בתקנה 1 לתקנון).  
 כן/לא
10. האם במהלך הפעילות ייעשה שימוש בתוצאות מחקרים קודמים שלך באוניברסיטה?  
 כן/לא

הריני מאשר/ת בזאת, כי קראתי את תקנון המצאות, פטנטים ומסחרם ואני מצהיר/ה בזאת, כי אקיים את הוראות התקנון הנ"ל במהלך פעילותי במוסד.

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	פקולטה
_____	_____	_____	_____
תאריך		חתימה	
_____		_____	

\* בהתאם לאמור לעיל, אני מאשר את פעילותו של \_\_\_\_\_ במוסד \_\_\_\_\_.

סגן הנשיא למחקר ופיתוח

\* על שינוי בנוסח נספח זה תימסר לחברי הסגל הודעה מוקדמת של 60 יום לפני החלת השינוי. להודעה יצורף נוסח השינוי המתוכנן.

נספח ד'2: הצהרת חבר/ת סגל לפני יציאה לשבתון/חל"ת או התחלת עבודת חוץ בחברה מסחרית

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	פקולטה
1. שם החברה המסחרית בה תתבצע הפעילות: _____			
2. האם במסגרת פעילותך בחברה המסחרית את/ה עשוי/ה לעסוק בפיתוח, יצירה או רישום של המצאות או פטנטים? כן/לא			
3. סוג הפעילות: שבתון _____ חופשה ללא תשלום _____ עבודת חוץ _____ אחר _____			
4. האם נחתם הסכם בין חברת רמות לחברה המסחרית בקשר לפעילותך? כן/לא			
5. תארי את תחום העיסוק במקום הפעילות וזיקתו לתחומי התמחותך באוניברסיטה. כמו כן, תארי את תפקידך המיועד בחברה (לדוגמא, חברה בוועדה המדעית המייעצת, יועץ/ת חיצוני/ת וכו'): _____ _____			
6. האם הוגשו בקשות פטנט ע"י חברת רמות ו/או קיימת פעילות מסחור בחברת רמות, בנוגע להמצאות (בהן הנך ממציא/ה) אשר הינן בתחום פעילותך המיועדת? כן/לא			
7. האם הפעילות המיועדת, חלקה או כולה, תתבצע בתחומי האוניברסיטה? כן/לא			
8. האם במסגרת הפעילות המיועדת יוצלו משאבי האוניברסיטה (ראו/ראי הגדרה בתקנה 1 לתקנון). כן/לא			

9. האם במהלך הפעילות ייעשה שימוש בתוצאות מחקרים קודמים שלך באוניברסיטה? כן/לא

בהתאם לאמור בתקנות 24.2 ו-24.3 לתקנון עליך להגיש בקשה לאישור הפעילות לסגן הנשיא למו"פ יחד עם המסמכים הנוספים המפורטים בתקנה, טרם תחילת עבודתך בחברה המסחרית.

הריני מאשר/ת בזאת, כי קראתי את תקנון המצאות, פטנטים ומסחורם ואני מצהיר/ה בזאת כי אקיים את הוראות התקנון הנ"ל במהלך פעילותי בחברה המסחרית.

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	פקולטה
תאריך	חתימה		

\* על שינוי בנוסח נספח זה תימסר לחברי הסגל הודעה מוקדמת של 60 יום לפני התלת השינוי. להודעה יצורף נוסח השינוי המתוכנן.

נספח ה': טופס דיווח שנתי של חברות סגל בשבתון/חל"ת/עבודת חוץ \*

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	פקולטה
---------	----------	------	--------

שם החברה המסחרית/מוסד בו מתבצעת הפעילות:

האם נחתם הסכם בין חברת רמות לחברה המסחרית/מוסד בקשר לפעילותך? כן/לא

הנך מתבקש/ת להשיב לשאלות הבאות. נא לפרט בתלק השני של הטופס בכל מקרה שתשובתך לאחת השאלות הבאות חיובית.

1. האם היית מעורב/ת במהלך השנה האחרונה במחקר או פיתוח, במהלכו נעשה שימוש בקניין רוחני של האוניברסיטה?

2. האם היית מעורב/ת במהלך השנה האחרונה ברישום פטנט במסגרת פעילותך בחברה המסחרית/מוסד?

חלק שני: פירוט

נא להציג בחלק זה הסבר לכל שאלה מהחלק הראשון שנענתה בתשובה חיובית. אפשר לצרף מסמכים, במידת הצורך.

---



---



---



---

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	פקולטה
---------	----------	------	--------

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

\* על שינוי בנוסח נספח זה תימסר לחברי הסגל הודעה מוקדמת של 60 יום לפני החלת השינוי. להודעה יצורף גרסה השינוי המתוכנן.