

אפריל 2024

כללים להשתייכות משנית באוניברסיטת תל אביב לחברי סגל אקדמי בכיר במסלול הרגיל שאושרו ע"י הוועדה המרכזת.

המטרה היא להגדיר את הכללים המאפשרים השתייכות משנית נוספת באוניברסיטת תל אביב ביחידה בה אין לחבר/ת הסגל האקדמי הבכיר מינוי תקני.

חברי סגל רשאים לקבל השתייכות משנית בפקולטה נוספת/בבית ספר נוסף כולל בבית ספר נוסף בפקולטת האם, בהתאם לאישור ולעמידה בהנחיות המתוארות לעיל:

הכללים מיועדים לחברי סגל אקדמי בכיר קבועים במסלול רגיל בדרגות: מרצה בכיר/ה, פרופסור/ית חבר/ה ופרופסור/ית מן המניין, בתחומי מחקר דומים ורלוונטיים לתחומי המחקר בפקולטה אחרת.

המספר הכולל של חברי סגל עם שיוך כפול יקבע ע"י כל יחידה.

חבר/ת סגל יכול/ה לקבל אישור להשתייכות משנית אחת.

המחויבות הראשונית של חבר/ת הסגל הינה לפקולטת האם/לבית הספר, בו המינוי התקנישלו: הוראה, ועדות וכד'.

חבר/ת הסגל יורשה/תורשה להנחות באופן עצמאי סטודנטים בפקולטה המשנית/בבית הספר המשני.

השיוך של הסטודנטים/יות המונחים ע"י חבר/ת סגל בהשתייכות משנית הוא לפקולטה /לבית הספר אליהם הם/ן נרשמו ולכן סטודנטים/יות אלו נספרים בפקולטת האם של הסטודנטים/יות.

הסטודנטים/יות יהיו זכאים למלגות מפקולטת האם שבה הם/ן רשומים/ות כסטודנטים ללא קשר למקום הפיזי בו נערך מחקרם. מדיניות חלוקת מלגות תוגדר ע"י פקולטת האם.

מספר הסטודנטים/יות שיוכל להנחות חבר הסגל בהשתייכות המשנית ייקבע ע"י הפקולטה/בית הספר אליו יהיה שייך חבר/ת הסגל בהשתייכות המשנית ויהיה מותנה באישור פקולטת האם של חבר/ת הסגל שבו יש לו/ה מינוי אקדמי.

חבר/ת הסגל יוכל/תוכל ללמד בפקולטה המשנית/ בבית הספר המשני בתנאי שהוא/היא ממלא/ת את מקסת ההוראה בפקולטת האם או במידה שמוסכם על פקולטת האם שחלק מחובות ההוראה יתבצעו ביחידה המשנית.

חבר/ת הסגל יוכל/תוכל להוסיף את שם הפקולטה המשנית/ בית הספר המשני באתר האישי שלו/ה ובקישורים נוספים.

השיוך של הפרסומים של חבר/ת הסגל והסטודנט/ית ירשמו באופן כפול בשתי הפקולטות/בפקולטת האם ובבית הספר המשני. כאשר פקולטת האם תירשם ראשונה.

כל מענקי המחקר והתרומות שיינתנו לחבר/ת הסגל, ישויכו לפקולטת האם שלו/ה.
כל מענקי המחקר לסטודנטים/יות יירשמו כמשויכים ליחידה בה הסטודנטים/יות רשומים/ות.
חבר/ות סגל **אינם יכולים/ות** לשמש חברים/ות בוועדות הקבועות של הפקולטה/בית הספר
בה יש להם/ן השתייכות משנית (פרט לוועדת אד-הוק). **ואינם יכולים/ות** למלא בהם/ן
תפקידים מנהליים אקדמיים.
השתייכות משנית לא תקנה זכויות אקדמיות כלשהן ותהיה ללא תמורה כספית

הליך המינוי להשתייכות משנית

חבר/ת סגל אקדמי המבקש/ת להשתייך לפקולטה נוספת/בית הספר נוסף, יפנה/תפנה
לדקאן/ית שלו/ה לקבלת אישורו/ה. עם קבלת האישור יפנה/תפנה חבר/ת הסגל לדקאן/ית
של הפקולטה המשנית/לראש/ת בית הספר המשני שיעבירו את הבקשה לוועדת המינויים
היחידתית שתאשר השתייכות בהתייחס לרלוונטיות התחום לפיתוח והרחבת הפקולטה/בית
הספר. דקאן/ית הפקולטה המשנית/ראש/ת בית הספר המשני יודיעו לחבר הסגל על
החלטת הוועדה היחידתית ועל מספר הסטודנטים/יות המקסימלי שיוכל להנחות ועל מדיניות
המלגות.

משך זמן השתייכות משנית

השתייכות משנית תהיה ל 5 שנים. ניתן להאריך את המינוי ל- 5 שנים כל פעם.
מכתב על אישור השתייכות משנית, יישלח בחתימת שני הדקאנים/יות או כאשר ההשתייכות
המשנית היא לבית ספר אחר בפקולטת האם יישלח המכתב בחתימת הדקאן/ית ובחתימתם
של שני ראשיות בתי הספר, הראשי והמשני.
בתום התקופה הנקובה בכתב המינוי, תסתיים ההשתייכות המשנית אך ניתן יהיה להאריך
אותה באישור ועדה יחידתית.

פקולטת האם והפקולטה המשנית/בית הספר המשני רשאיות לבטל השתייכות משנית
שניתנה לחבר/ת הסגל.