

אל : חברי הסגל האקדמי

שלום רב,

הנדון : מענק אוניברסיטאי מיוחד בגין פעילות  
לתברי הסגל האקדמי במסלול המינויים הרגיל

טופס דיווח עבור מענק אוניברסיטאי מיוחד (קריטריונים) אושר על ידי סנאט האוניברסיטה בשיבה מיום 3.1.2018. את הטופס יש למלא בהתאם להגדרת פעילות רגילה כפי שנוסחה על ידי הוועדה המרכזת וקיבלה את הגושפנקא של ות"ת (מצורף דף הפעילות הרגילה).

אנא הקפידו למלא את כל הפרטים הנדרשים לאחר שתעיינו בדפי ההסבר.

**יש למלא את הטופס לא יאוחר מחודש יולי של השנה האקדמית עליה ניתן הדיווח.** זאת על מנת לאפשר בדיקת הדיווח לצורך תשלום המענק במועד.

הערות :

1. חברי הסגל האקדמי אשר **שהו בשבתון או בחל"ת למעלה מששה חודשים** לא יוכלו להגיש טופס קריטריונים עבור אותה שנה. חברי סגל כאמור לעיל, רשאים להגיש טופס קריטריונים עבור השנה האקדמית שטרם יציאתם לשבתון או חל"ת ובלבד שבשנה זו עבדו לפחות 6 חודשים.

2. לא יהיו זכאים למענק הקריטריונים חברי סגל אשר בשנה האקדמית עליה ניתן הדיווח, עובדים במשרה חלקית או עברו למסלול מינויים שאינו מזכה במענק (כגון : אורחים) או שמינויים מסתיים בתום השנה האקדמית וכו'.

בברכה,



פרופ' מרק שטייף  
רקטור

הפעילות האקדמית הרגילה של חבר סגל באוניברסיטת תל-אביב  
(הבהרה בהקשר של "המענק האקדמי - אוניברסיטאי")  
נוסח שאושר בוועדה המרכזת

**כללי**

עבודתם הרגילה של חברי הסגל האקדמי כוללת הוראה, מחקר ומשימות מנהליות בתחום האקדמי. עבודת הסגל האקדמי מחייבת הפרייה הדדית בין חבריו ומגע בלתי אמצעי ורציף עם הסטודנטים. לשם כך, הכרחי שחברי הסגל האקדמי יהיו נוכחים בקמפוס במידה הדרושה למילוי חובות אלה.

במהלך שנות קיומה של האוניברסיטה, ולאור צרכיה, התגבשה הבנה בין ההנהלה לבין הסגל האקדמי בדבר ההיקף המקובל של עבודת הסגל בכל אחד מן התחומים הנ"ל. על סמך הבנה זו, נוהגת האוניברסיטה לפצות חברי סגל אשר תרומתם היא מעבר להיקף המקובל, לרוב ע"י תמורה כספית (גמול תפקיד, תשלום עבור עבודה נוספת, תוספת מחקר, וכו'). לאחרונה, עם הנהגתו של "המענק האקדמי-אוניברסיטאי", נוצר סוג נוסף של פיצוי לפעילות שאיננה גוררת תמורה כספית ישירה (זיכוי בקריטריונים לקבלת המענק). מכאן הצורך להבהיר את ההיקף הכמותי של העבודה הרגילה של הסגל. יש להדגיש שאין לראות בהבהרה זו חריגה כלשהי מההבנה שהוזכרה בראש פסקה זו.

במסגרת הפעילות האקדמית הרגילה של מורה באוניברסיטה, נכללות הפעילויות המפורטות להלן:

**1. הוראה**

תפקידי ההוראה הרגילים של מורה כוללים: הוראה פרונטלית, בדיקת בחינות ועבודות, ייעוץ לתלמידים, הדרכה והנחיה של תלמידים מתקדמים, שיפוט עבודות מוסמך ודוקטור. עומס ההוראה המקובל באוניברסיטה הוא 6 - 8 ש"ש שיעורים פרונטליים. (במסלול הנלווה ובמסלול המקביל 12 שעות שנתיות שיעורים פרונטליים) הדרכה במעבדה, סמינריונים הרשומים בתכנית הלימודים, קורסי פרוייקט לסטודנטים, תרגילים וקורסי קריאה מודרכת נחשבים כשיעורים פרונטליים. הדרכה בשדה, סיורים לימודיים וחפירות ארכיאולוגיות, וכן הנחייה קלינית וחונכות יוכלו להישקל גם הם כשיעורים פרונטליים על-פי מדד שייקבע. הוראה הניתנת על-ידי יותר ממורה אחד, תיחשב לזכות כל אחד מהמורים על-פי משקלו היחסי של המורה בהוראה.

בהתחשב בצרכי ההוראה המיוחדים של הפקולטה, רשאי הדקאן לאשר למורים הפעילים בהוראה במסגרות השונות מהנ"ל, המרת ההוראה הפרונטלית בפעילויות אלה, על-פי המדד המצורף בזאת. פעילות שתחושב כתמורה לשעות הוראה, לא תוכל להישקל שנית כקריטריון. ההמרה הנ"ל לא תוכל להקיף יותר ממחצית שעות ההוראה בהם חייב המורה. נושאי תפקידים באוניברסיטה יוכלו לזכות בהפחתה בשעות ההוראה שלהם בהתאם למדד הקיים באוניברסיטה. הרקטור, בהמלצת דקאן הפקולטה יוכל לאשר למורים חריגה בהיקף חובות ההוראה שלהם, גם ללא ההמרה המפורטת לעיל.

**2. מחקר**

מורה באוניברסיטה צריך להקדיש למחקר את מלוא הזמן העומד לרשותו, מעבר לזמן שהוא מקדיש להוראה ולפעילות מנהלית-אקדמית. עליו לעשות כל מאמץ לבצע עבודה מחקרית וראוי שיפרסם את תוצאות מחקריו בכתבי-עת שקיים לגביהם שיפוט מדעי. קשה לקבוע דרישות כמותיות לפעילות מחקרית. עם זאת, רק פרסום של יותר ממאמר מדעי אחד בשנה, או פרסום ספר מדעי, יזכה את המורה בקריטריון כמפורט בקריטריונים 1 ו-9.

### 3. פעילות אקדמית-מנהלית

פעילות מנהלית של מורה כוללת השתתפות בפעילות של מוסדות וועדות של האוניברסיטה, מילוי תפקידים אקדמיים אליהם נבחר או התמנה, השתתפות בהליכי מינוי ועלייה בדרגה של עמיתיו באוניברסיטה, כולל כתיבת חוות-דעת על עמיתים המועמדים למינוי או להעלאה בדרגה. פעילות אקדמית-מנהלית מעבר לפעילות הרגילה תזכה את המורה בקריטריונים המתאימים. פעילות כזו היא, למשל, השתתפות לפחות בשתי ועדות ו/או ביצוע תפקיד מנהלי-אקדמי כמפורט בקריטריון 7.

רשימת פעילויות הקשורות בהוראה הניתנות להמרה בהוראה פרונטלית, על פי שיקול הדקאן (לצורך קביעת הזכאות למענק האקדמי-אוניברסיטאי)  
(כל האמור בששה הסעיפים הבאים מתייחס להמרות בתנאי שהמורה עומד לפחות במחצית שעות ההוראה בהן הוא חייב)

1. הדרכת תלמידי מוסמך (בעבודת גמר) או תלמיד דוקטור תוכל להחשב כשקולה לשעה וחצי פרונטליות שנתיות. בכלל זה הדרכת תלמיד במסלול ישיר לדוקטורט.
2. הדרכה של תלמידים מתקדמים מוגבלת למשך הזמן התקני - שנתיים לתלמיד מוסמך וחמש שנים לתלמיד דוקטור.
3. ריכוז סמינר אקדמי או קולוקוויום מחלקתי המיועד למורים ולתלמידים מתקדמים ברמה של פקולטה או בית-ספר, כאשר המרכז אינו מקבל על כך תמורה נוספת. תפקיד מרכז הסמינר הוא בארגון הסמינר, הזמנת מרצים, הצגת הנושאים וניהול הדיון. ריכוז סמינר או קולוקוויום שבועי במשך שנה יוכלו להחשב כשקולים לשעת הוראה שבועית.
3. הכנת קורס חדש של מורה בשנתו הראשונה, תוכל להחשב כשקולה להוראה פרונטלית על-פי משקל הקורס.
4. מרכז ההוראה של תחום יוכל לקבל המרה השקולה לשעה פרונטלית שנתית.
5. הנחיית עבודה סמינריונית או פרוייקט של תלמיד לצורך קרדיט שלא במסגרת קורס כלשהו, או פרוייקט גמר, תוכל להחשב כשקולה לחצי שעה פרונטלית שנתית.
6. הרקטור יהיה זכאי בהמלצת הדקאנים לאשר המרה של שעות הוראה פרונטליות מחוץ למקרים דלעיל מנימוקים מיוחדים עד להיקף כולל של 100 שעות הוראה שנתיות.